



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2022 года

№ 184

Тверь

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по
внедрению и реализации целевой модели дополнительного
образования детей в Калининском районе

Основываясь на региональном проекте «Успех каждого ребенка», утвержденном Распоряжением Правительства Тверской области от 05.07.2019 № 416-рп «О создании в Тверской области мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» администрация муниципального образования Тверской области «Калининский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район».

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Калининском районе (приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Калининском районе (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н.И. Леонтьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Ленинское знамя» и размещению в информационно – телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

Глава Калининского района А.А. Зайцев



**Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по
внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей
в муниципальном образовании Тверской области «Калининский район»**

Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Калининском районе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Распоряжением Правительства Тверской области от 05.07.2019 № 416-рп «О создании в Тверской области мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей дополнительного образования детей в Калининском районе, организация взаимодействия органов администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» с органами исполнительной власти Тверской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.
4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Тверской области, Уставом муниципального образования Тверской области «Калининский район» и настоящим Положением.

Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:
 - а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
 - б) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

- в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;
 - д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
 - з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;
 - и) организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» с органами исполнительной власти Тверской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.
6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:
- а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:
- а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;
 - б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Тверской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;
 - г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
 - д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

Состав и порядок работы рабочей группы

- 8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.
- 9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением

администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район».

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Тверской области, администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район», муниципальных учреждений, организаций.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального образования Тверской области «Калининский район» по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

- а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

- в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

**Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению
и реализации целевой модели дополнительного образования детей в
муниципальном образовании Тверской области «Калининский район»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Леонтьева Надежда Ивановна	заместитель главы администрации Калининского района, руководитель рабочей группы
2.	Дюдяева Ирина Владимировна	и.о. начальника управления образования администрации Калининского района, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Кузьмина Наталья Анатольевна	директор учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:		
4.	Смирнов Виктор Иванович	начальник финансового управления администрации Калининского района
5.	Гаранин Андрей Владимирович	Заведующий юридическим отделом администрации Калининского района
6.	Жгунова Татьяна Валерьевна	председатель комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского района
7.	Годунова Татьяна Анатольевна	заведующий отделом общеобразовательных школ управления образования администрации Калининского района
8.	Зинкеева Людмила Степановна	директор учреждения дополнительного образования «Калининская детско-юношеская спортивная школа»
9.	Алленов Вадим Сергеевич	заместитель председателя комитета по делам культуры, молодежи и спорта администрации Калининского района
10.	Васильева Любовь Леонидовна	Заведующая МДОУ «Красногорский детский сад»
11.	Васильева Наталья Ивановна	Директор МОУ «Медновская СОШ»
12.	Андрюшина Светлана Валентиновна	Директор МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова»